

Opis podstawowych funkcji KSeF w mFaktura

W dokumencie tym opisujemy, w największym uproszczeniu, jak działa bezpłatny dodatek KSeF do programów mFaktura.

Strona
| 1

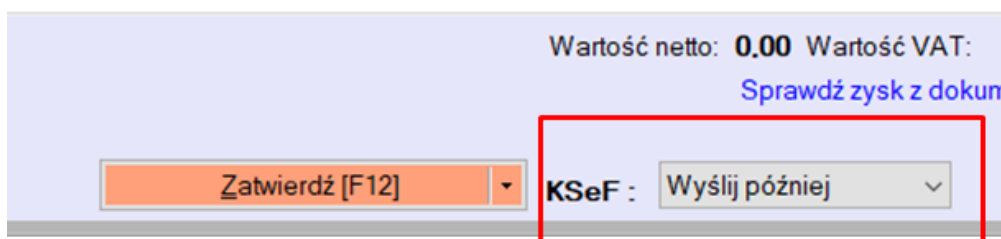
Integracja z KSeF nie wymaga każdorazowego logowania. Konfigurację przeprowadza się na początku, później operacje komunikacji z KSeF (w tym autoryzację) program wykonuje sam. Właściwie działanie programu jest takie same jak bez modułu KSeF, wystarczy jedynie pamiętać o wysyłaniu dokumentów, a gdy nawet się zapomni – program przypomni przy zamykaniu o konieczności wysyłki.

O wysłaniu do KSeF faktury decyduje użytkownik, to on ostatecznie decyduje i zatwierdza czy wysłać dokument. Jest to proste i intuicyjne i niewiele różni się od normalnego wystawiania faktur w programie.

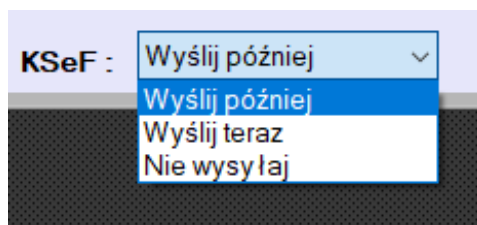
Wystawianie faktury do KSeF...

Uwaga! Pamiętaj, by wysłać faktury **tego samego dnia co jej data wystawiania**. To podstawowa zasada KSeF i odstępstwa od niej są możliwe tylko w wyjątkowych sytuacjach.

Wystawiając fakturę, obok przycisku **Zatwierdź**, widnieje pole wyboru związane z akcją KSeF :



Przy wystawianiu nowego dokumentu możliwe są trzy opcje:



Wyślij później – oznacza, że dokument możesz wysłać później do KSeF, np. na koniec dnia.

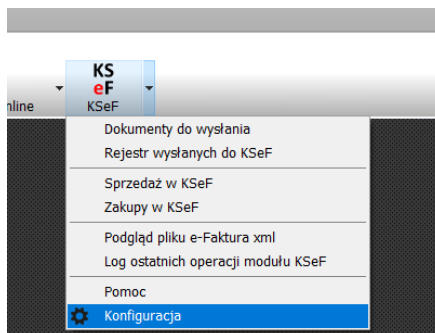
Wyślij teraz – oznacza, że po kliknięciu Zatwierdź program wyśle natychmiast dokument do KSeF.

Nie wysyłaj – oznacza, że dokument ten nie będzie wysyłany do KSeF.

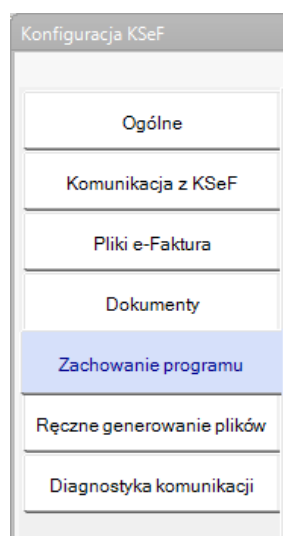
Polecamy ustawić, by domyślną akcją było **Wyślij później**, wówczas nie wyślesz przez pomyłkę błędnej faktury i jednocześnie nie zapomnisz o jej wysłaniu – bo będzie podświetlona w programie na

pomarańczowo. Zawsze, jeśli potrzebujesz wysłać od razu – możesz wybrać taką opcję, mimo domyślnego ustawienia.

Domyślną akcję KSeF, przy wystawianiu nowego dokumentu, ustawiasz w KSeF -> Konfiguracja:



W zakładce: Zachowanie programu.



Uwaga ! Dopiero po wysłaniu faktury do KSeF możesz ją przekazać klientowi. Wydrukuj normalnie fakturę i przekaz w formie papierowej lub wyślij w pdf. Drukuj i generuj pdfy, standardowo jak przy używaniu programu bez KSeF. Faktura taka jest opatrzona specjalnym kodem QR, który pozwoli klientowi sprawdzić czy jest ona w KSeF i nieważne, że wygląda inaczej niż wizualizacja KSeF.

Słownie, razem : czterysta siedemdziesiąt dziewięć 70/100
 Zapłacono : 479,70 zł
Do zapłaty : 0,00 zł
 Forma płatności : Gotówka

Odebrał(a)

Jan Kowalski

Wystawił(a)

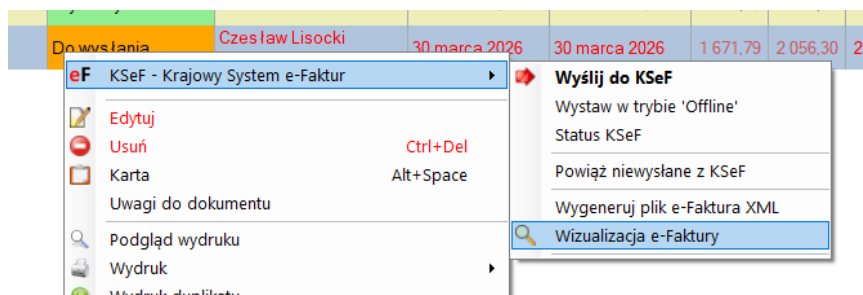


Ten dokument został wystawiony w DEMO KSeF
 Numer w KSeF: 5130061735-20260314-5215ABC00000-3D

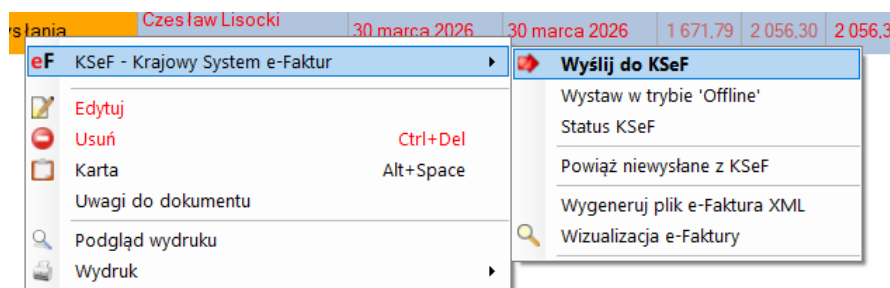
Zeskanuj kod po lewej, aby sprawdzić dokument w KSeF.
 Jeśli nie możesz zeskanować, użyj poniższego linku:
https://qr-demo.ksef.mf.gov.pl/invoice/5130061735/14-03-2026/D-hPxyC#HAT5c4p_vvRksSCQHn9UGB8am4NjohPB0

5130061735-20260314-5215ABC00000-3D

Jeśli chcesz się upewnić jak będzie wyglądać faktura w KSeF zanim ją wyślesz, wybierz opcję **Wyślij później**. Następnie znajdź ten dokument na liście dokumentów sprzedaży i kliknij na nim prawym myszy wybierając opcje: KSeF – Krajowy System e-Faktur -> **Wizualizacja e-Faktury**



Zobaczysz wtedy fakturę, tak jak zobaczy ją w KSeF Twój klient. Jak wszystko w porządku możesz wysłać fakturę, klikając prawym myszy, przez opcję :

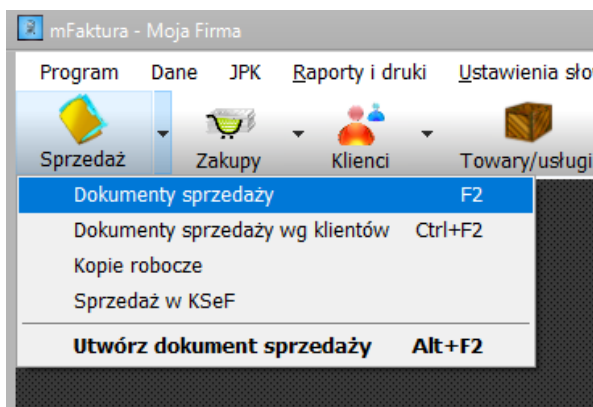


Późniejsza wysyłka dokumentów do KSeF

Jak wynika z poprzedniego punktu, dokumentów nie musisz wysłać od razu, podczas wystawiania. Możesz to zrobić później, np. na koniec dnia. Pamiętaj jednak, by przekazać fakturę klientowi dopiero wtedy, gdy wyślesz ją już do KSeF.

Do czasu, aż wyślesz dokumenty KSeF, możesz je modyfikować, usuwać, itp.

Wejdź w **Dokumenty sprzedaży**, czyli w miejsce gdzie zapisywana jest cała sprzedaż.



W górnej części okna, w polu **Wyszukiwanie**, znajdziesz pole wyszukiwania KSeF.

The screenshot shows a table with columns: Data wyst., Netto, Bru, and Forma. A dropdown menu is open over the 'KSeF' column, showing options: Wszystkie, Do wysłania, Offline, Wysłany, Wysłany offline, Wysłanie, and Nie wysyłaj. The date 2025/11/29 is visible at the top.

Data wyst.	Netto	Bru	Forma
26 listopada 2025	1 237,50	1 522,13	Gotówka
26 listopada 2025	390,00	479,70	479,70 Gotówka

Za jego pomocą przefiltrujesz dokumenty. Możesz np. wyświetlić dokumenty **Do wysłania**. Wtedy zobaczysz tylko te dokumenty, które musisz jeszcze wysłać do KSeF.

Na liście dokumentów znajduje się kolorowa kolumna KSeF, w której kolorami oznaczony są statusy wysyłki do KSeF.

Wyszukiwanie

Nabywca:

Wystawione - bieżący rok

Wszystkie KSeF
Zapłacone
Niezapłacone

Faktura, FSTE/2025/11/22

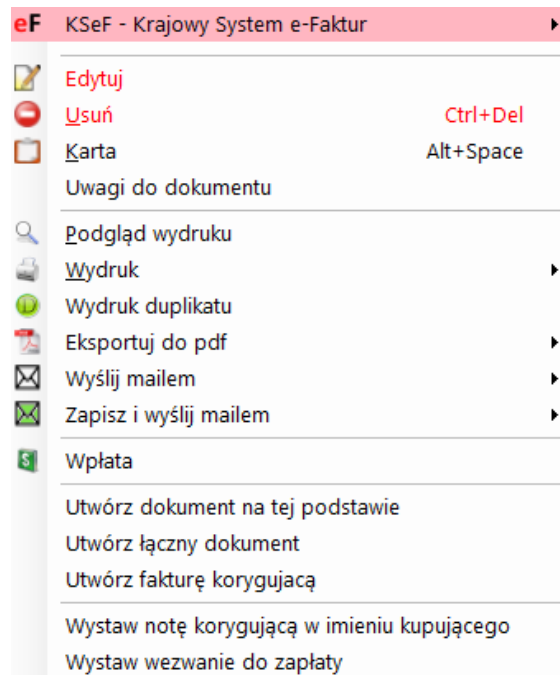
Numer dokumentu	Typ dokumentu	KSeF	Nabywca	Data wyst.	Netto	Brutto	Zapl.	Forma p.
FSTE/2025/11/29	Faktura	Do wysłania	Dorota Szczepańska	26 listopada 2025	1 237,50	1 522,13	1 522,13	Gotów
FSTE/2025/11/28	Faktura	Do wysłania	Danuta Zawadzka	26 listopada 2025	390,00	479,70	479,70	Gotów
FSTE/2025/11/27	Faktura	Wysłany	Danuta Zawadzka	25 listopada 2025	520,00	639,60	639,60	Gotów
FSTE/2025/11/26	Faktura	Wysłany offline	Adam Jakubowski	24 listopada 2025	507,00	623,61	623,61	Gotów
FSTE/2025/11/25	Faktura	Do wysłania	Barbara Wiśniewska	24 listopada 2025	520,00	639,60	639,60	Gotów
FSTE/2025/11/24	Faktura	Offline	Barbara Wiśniewska	24 listopada 2025	144,00	177,12	177,12	Gotów
FSTE/2025/11/23	Faktura	Offline	Adam Jakubowski	24 listopada 2025	520,00	639,60	639,60	Gotów
FSTE/2025/11/22	Faktura	Offline	Danuta Zawadzka	24 listopada 2025	104,00	127,92	127,92	Gotów
FSTE/2025/11/21	Faktura	Wysłany offline	Adam Jakubowski	24 listopada 2025	520,00	639,60	639,60	Gotów
FSTE/2025/11/20	Faktura	Wysłany offline	Danuta Zawadzka	24 listopada 2025	1 261,00	1 551,03	1 551,03	Gotów
FSTE/2025/11/19	Faktura	Wysłany offline	Adam Jakubowski	24 listopada 2025	160,00	196,80	196,80	Gotów
FSTE/2025/11/18	Faktura	Wysłany offline	Czesław Lisocki	24 listopada 2025	80,00	98,40	98,40	Gotów

Znajdź na liście dokumentów, ten który chcesz wysłać do KSeF. Kliknij lewym myszy w kolorowym polu opisującym status KSeF. Pojawi się krótkie menu związane z funkcjami KSeF.

The close-up shows the 'Do wysłania' status for Dorota Szczepańska. A dropdown menu is open, showing 'eF KSeF - Krajowy System e-Faktur'.

Do wysłania	Dorota Szczepańska	26 listopada 2025	1 237,50
Do wysłania	Danuta Zawadzka	26 listopada 2025	390,00
Wysłany	Danuta Zawadzka	25 listopada 2025	520,00

Możesz też kliknąć prawym myszy, wtedy pojawi się standardowe menu podręczne i w nim na samej górze również te same funkcje związane z KSeF.



Wybierz: **Wyslij do KSeF...** i faktura zostanie wysłana do KSeF. Od tego momentu nie powinieneś jej modyfikować, ani usuwać. Zresztą program na to nie pozwoli, wyświetlając odpowiedni komunikat.

KSeF	Nabywca	Data wyst.	Netto	Brutto	Zapl.	Forma pŁ.
Do wysłania	Dorota Szczepańska	26 listopada 2025	1 237,50	1 522,13	1 522,13	Gotówka
Do wysłania	Danuta Zawadzka	25 listopada 2025				ka
Wysłany	Adam Jakubowski	24 listopada 2025				ka
Wysłany offline	Barbara Wiśniewska	24 listopada 2025	520,00	620,00	620,00	ka

Możesz też wysłać wiele dokumentów na raz. W tym celu zaznacz, przeciągając myszą i trzymając jednocześnie lewy klawisz myszy, dokumenty, które chcesz wysłać i wybierz opcję wysyłki

Numer dokumentu	KSeF	Typ dokumentu	Nabywca	Data wyst.	Płatność
FV/2026/1/1	Do wysłania	Faktura	Czesław Lisocki	1 stycznia 2026	1 stycznia 2026
FV/2026/1/2	Do wysłania	Faktura	Danuta Zawadzka	1 stycznia 2026	8 stycznia 2026
FV/2026/1/3					
FV/2026/1/4					
FV/2026/3/1					

Wystawienie dokumentu w „trybie offline”

Jeśli masz problem z Internetem lub jest jakiś ogólny problem z KSeF, a Twój klient nie może czekać i musi mieć fakturę z datą bieżącą, możesz wystawić mu fakturę w tzw. **trybie offline**.

ententu	KSeF	Nabywca	Data wyst.	Netto	Brutto	Zapl.	Forma pł.
	Do wysłania	Dorota Szczepańska	24 listopada 2025	1 237,50	1 522,13	1 522,13	Gotówka
	Do wysłania		25 listopada 2025				
	Wysłany	Danuta Zawadzka	25 listopada 2025				
	Wysłany offline	Adam Jakubowski	24 listopada 2025				
	Do wysłania	Barbara Wiśniewska	24 listopada 2025	520,00	620,60	620,60	Gotówka

eF KSeF - Krajowy System e-Faktur

Wyślij do KSeF

Wystaw w trybie 'Offline'

Status KSeF

Wygeneruj plik e-Faktura XML

Wizualizacja e-Faktury

Możesz mu wtedy wydrukować fakturę lub wysłać w pdf. Będzie miał na niej odpowiednie kody QR i linki do sprawdzenia autentyczności. I gdy ona już trafi do KSeF – będzie mógł za pomocą tych kodów lub linków, sprawdzić jej obecność w KSeF.

Aby wystawić fakturę w **trybie offline**, musisz ją najpierw spróbować wysłać do KSeF. Jeśli wysyłka się nie powiedzie dopiero wówczas będziesz mógł wystawić ją w **trybie offline**.

Uwaga! Pamiętaj, że faktura wystawiona w **trybie offline** musi być później i tak wysłana do KSeF i to w miarę możliwości jak najszybciej.

Uwaga! Aby **tryb offline** działał prawidłowo, w konfiguracji programu, czyli w KSeF -> Konfiguracja, w zakładce Komunikacja z KSeF musisz mieć prawidłowo wgrany Certyfikat Trybu Offline (Podpis linku do weryfikacji wystawcy).

Uwaga! **Tryb offline** to bardzo wyjątkowa sytuacja. I w większości przypadków da się jej uniknąć. Wystarczy np. wystawić fakturę kolejnego dnia z datą wystawienia również z kolejnego dnia. Stosowanie **trybu offline** ma sens tylko wtedy, gdy faktycznie klient musi otrzymać fakturę na miejscu z aktualną datą, a np. jest awaria internetu lub systemu KSeF.

Kody QR do sprawdzenia wystawionej faktury w KSeF

Jeśli faktura zostanie wysłana do KSeF, na jej wydruku zobaczysz kod QR, który pozwoli Twojemu klientowi na szybkie sprawdzenie faktury w KSeF. Ten kod QR pojawi się również, w wygenerowanym pdf. Dopiero taką fakturę możesz przekazać klientowi np. w formie papierowej lub wysłać w pdf.

Podgląd wydruku

Wydruk Zapisz do pdf 110%

Wygląd: Szablon 4 Strona: 1

1	Adobe Photoshop	520,00	1 szt.	520,00	23	119,60	639,60
Razem :		520,00	XX	119,60		639,60	
W tym:		520,00	23	119,60		639,60	

Słownie, razem : sześćset trzydzieści dziewięć 60/100
Zapłacono : 639,60 zł
Do zapłaty : 0,00 zł
Forma płatności : Gotówka

Jan Kowalski
Odebrał(a) Wystawił(a)

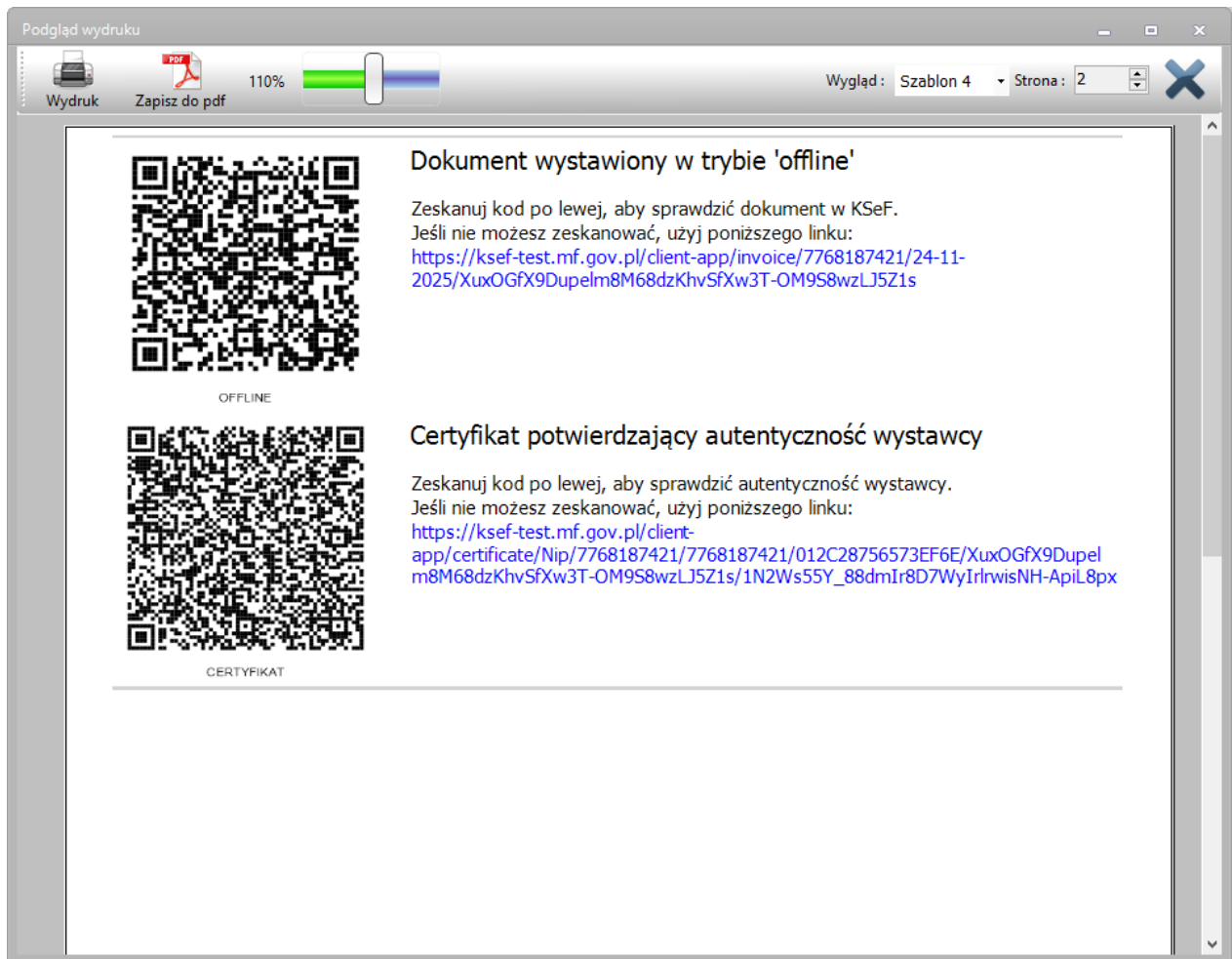
Ten dokument został wystawiony w DEMO KSeF
Numer w KSeF: **7768187421-20251125-010000E62F48-06**

Zeskanuj kod po lewej, aby sprawdzić dokument w KSeF.
Jeśli nie możesz zeskanować, użyj poniższego linku:
<https://ksef-test.mf.gov.pl/client-app/invoice/7768187421/25-11-2025/4aVzQZElfoswGIimAaXH3XDmEmPrmKOLVRNo7kDwdU>

7768187421-20251125-010000E62F48-06

Jeśli wystawisz fakturę w **trybie offline** jej wydruk będzie opatrzony dwoma kodami.

Jeśli nie widzisz drugiego kodu QR, masz źle skonfigurowany lub w ogóle nie wgrany Certyfikat Trybu Offline (Podpis linku do weryfikacji wystawcy). Ustawiasz to w : KSeF -> Konfiguracja, w zakładce Komunikacja z KSeF.



Jako użytkownik programu nie musisz drukować faktury, ani generować jej pdf, by sprawdzić czy ma wygenerowane kody i czy jest już w KSeF. Wystarczy, że wybierzesz opcję:

KSeF	Nabywca	Data wyst.	Netto	Brutto	Zapl.	Forma pł.
Do wysłania	Dorota Szczepańska	26 listopada 2025	1 237,50	1 522,13	1 522,13	Gotówka
Do wysłania	Danuta Zawadzka	26 listopada 2025	390,00	479,70	479,70	Gotówka
Wysłany	Danuta Zawadzka		520,00	639,60	639,60	Gotówka
Wysłany online		24 listopada 2025				
Do wysłania	Barbara Wiśniewska	24 listopada 2025				
Offline	Barbara Wiśniewska	24 listopada 2025				
	Adam Jakubowski					

A context menu is open over the 'Wysłany' row, showing options: 'Wyślij do KSeF', 'Wystaw w trybie 'Offline'', 'Status KSeF', 'Wygeneruj plik e-Faktura XML', and 'Wizualizacja e-Faktury'.

I klikając w link, sprawdzisz czy jest w KSeF

Status: Wysłany Zmień

Numer w KSeF: Zmień

Data wysłania: Wysłał:

Sprawdź dokument w KSeF



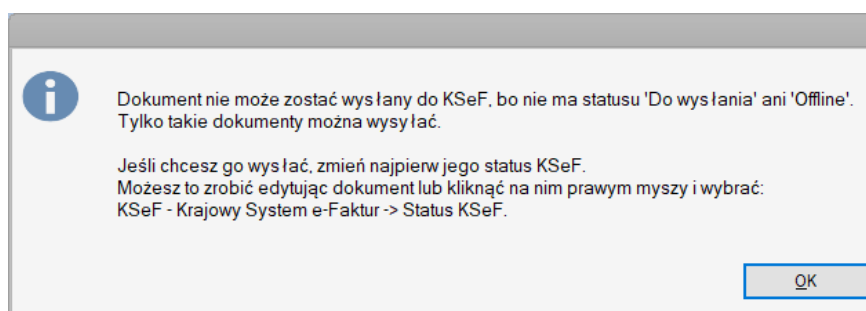
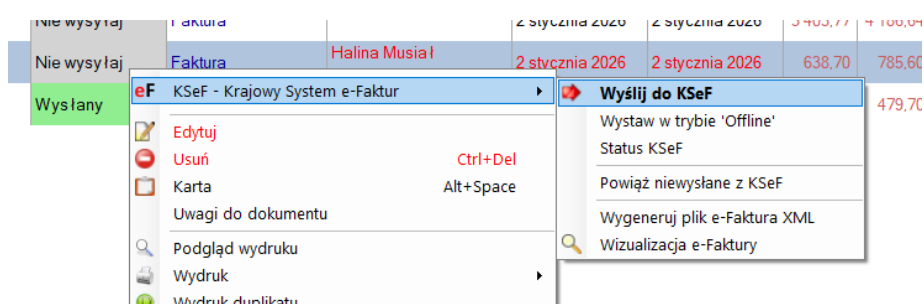
<https://ksef-test.mf.gov.pl/client-app/invoice/7768187421/25-11-2025/4aVzQZEIfoswGltimAaXH3XDmEmPrmKOLVRNo7kDwdU>

7768187421-20251125-010000E62F48-06

Anuluj
OK

Jak wysłać faktury do KSeF, które zostały ustawione na „Nie wysyłaj” ?

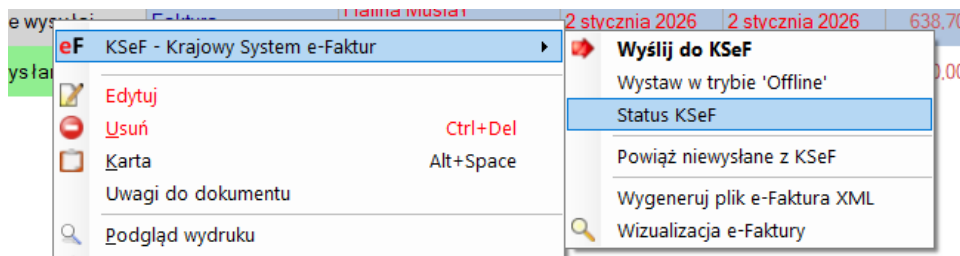
Jeśli wystawiłeś fakturę i nadałeś jej status KSeF **Nie wysyłaj**, nie możesz jej łatwo wysłać do KSeF. Po wybraniu wysyłki dostaniesz bowiem komunikat:



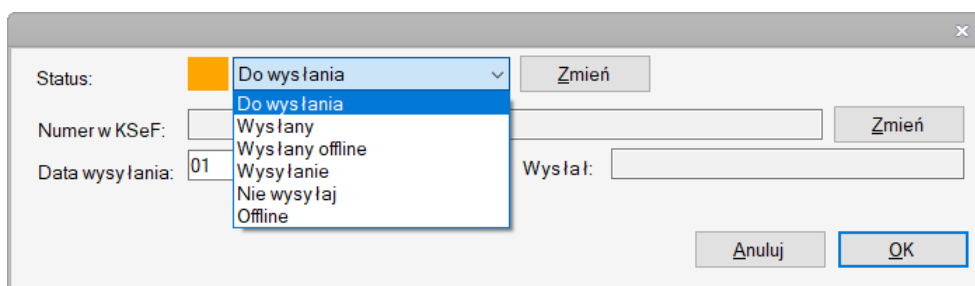
I jeśli chcesz wysłać taki dokument, edytuj go i ustaw KSeF: **Wyslij później** lub **Wyslij teraz**



Lub zmień status dokumentu bez jego edytowania :



Na **Do wysłania**



I wtedy będziesz mógł wysłać dokument.

Inne funkcje

W dokumentach sprzedaży...

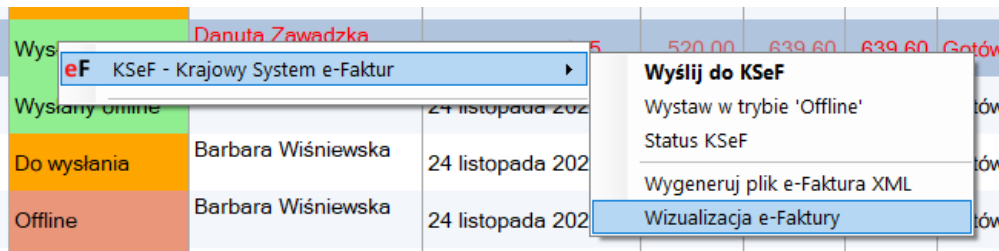
Dokumenty sprzedaży możesz zapisać do pliku xml, w formacie e-Faktura. Jest to ten sam plik, który jest wysyłany do KSeF. Zapis do plików xml, może być użyteczny w komunikacji z księgowością. Większość programów księgowych potrafi bowiem importować dane z tych plików.

Do wysłania	Danuta Zawadzka	26 listopada 2025	390,00	479,70	479,70	Gotówk
Wysła	Danuta Zawadzka	25 listopada 2025	520,00	639,60	639,60	Gotówk
Do wysłania	Barbara Wiśniewska	24 listopada 2025				wk
Offline	Barbara Wiśniewska	24 listopada 2025				wk
Offline	Adam Jakubowski	24 listopada 2025	520,00	639,60	639,60	Gotówk

Podczas generowania takiego pliku program sprawdza też jego poprawność i w razie błędnie wprowadzonych danych komunikuje o problemach.

Wizualizacja dokumentu w celu sprawdzenia poprawności.

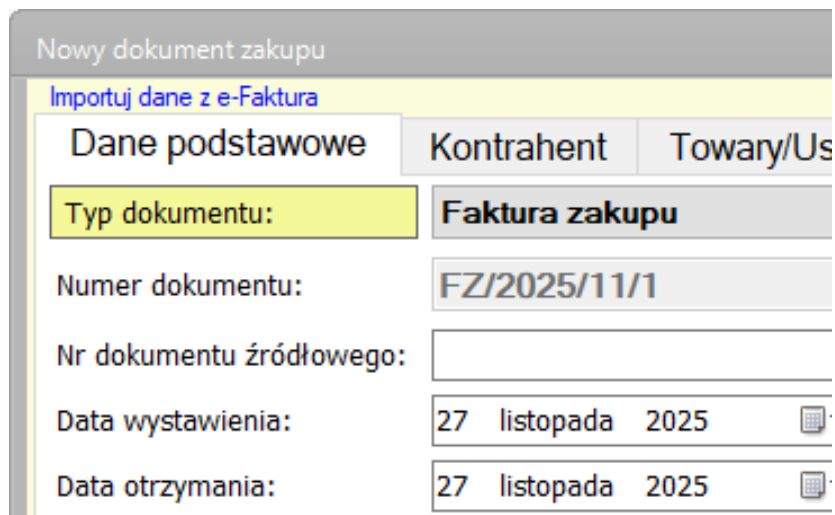
Wystawiony dokument sprzedaży możesz też zwizualizować, by zobaczyć wszystkie szczegóły pliku e-Faktury. To użyteczna funkcja gdy wystawiasz jakiś nietypowy dokument i chcesz wcześniej zobaczyć jak klient zobaczy go w KSeF. W tym celu wybierz:



W dokumentach zakupu...

Dotyczy tylko programu mFaktura Magazyn.

Podczas wprowadzania dokumentu zakupu masz możliwość zaimportowania jego zawartości z pliku e-Faktura xml. Funkcja widoczna jest w oknie dokumentu zakupu, w lewym górnym rogu:



W płatnym dodatku, funkcjonalność ta jest znacznie lepiej rozwiązana. Możesz bowiem zaimportować dane bezpośrednio z KSeFu. Tutaj musisz wskazać plik e-Faktury.

Przy zamykaniu programu...

Podczas zamykania programu, następuje sprawdzenie czy jakieś dokumenty nie wymagają wysłania do KSeF. Jeśli tak, pojawi się komunikat ostrzegający, tego typu :

